

ОБҐРУНТУВАННЯ
технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості
та/або розміру бюджетного призначення в межах закупівлі

UA-2026-06-24-005502-a

Замовник: Державна установа «Урядовий контактний центр» (далі-Центр) (ЄДРПОУ 36521731)

Місцезнаходження замовника: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, буд. 8/10

Категорія замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

Підстава для публікації: постанова Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів» від 11 жовтня 2016 р. № 710»

Предмет закупівлі: 72250000-2 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою (Послуги з оновлення та розширення кількості ліцензій для системи електронного документообігу та управління бізнес-процесами Megapolis.Doc.Net), ДК 021:2015: 72250000-2 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою.

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Послуги з оновлення та розширення кількості ліцензій для системи електронного документообігу та управління бізнес-процесами Megapolis.Doc.Net включають:

- послуги з постачання примірника оновленої версії та послуги з постачання додаткових ліцензій на право використання комп'ютерної програми «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet»
- послуги з налаштування оновленої версії Програмного продукту.

Етапи, строки та результати надання Послуг:

№ етапу	Найменування	Строки виконання*	Результат наданих послуг
1.	Послуги з постачання примірника оновленої версії комп'ютерної програми «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» та ліцензії на право використання оновленої версії програмного продукту, яка є актуальною у розробника на дату укладання договору(комп'ютерної програми) СЕД на 45 робочих місць користувачів та підсистеми «Обмін даними».	14 робочих днів з дати укладання договору	Акт приймання-передачі наданих послуг
2	Послуги з налаштування оновленої версії програмного продукту «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес процесів «Megapolis.DocNet»	30 робочих днів з дати підписання акту приймання-передачі наданих послуг за етапом 1	Акт приймання-передачі наданих послуг
3	Послуги з постачання додаткових ліцензій на право використання комп'ютерної програми «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» на 35 робочих місць користувачів.	14 робочих днів з дати укладання договору	Акт приймання-передачі наданих послуг

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

Послуги з оновлення та розширення кількості ліцензій для системи електронного документообігу та управління бізнес-процесами Megapolis.Doc.Net (СЕД), що включають: послуги з постачання примірника оновленої версії та послуги з постачання додаткових ліцензій на право використання комп'ютерної програми «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet», а також послуги з налаштування оновленої версії програмного продукту передбачають здійснення комплексу заходів, які забезпечать функціонування СЕД згідно норм чинного законодавства та перехід на сучасні національні стандарти криптографічного захисту СЕД.

2. НОРМАТИВНО ПРАВОВА БАЗА НАДАННЯ ПОСЛУГ

Обслуговування СЕД повинно виконуватися відповідно до вимог нормативних документів:

- Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”;
- Закон України “ Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України “Про інформацію”;
- Закон України “Про захист персональних даних”;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Указ Президента України від 13.02.2017 р. №32/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації»;
- Указ Президента України від 30 серпня 2017 р. №254/2017 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 10 липня 2017 року «Про стан виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації», введеного в дію Указом Президента України від 13 лютого 2017 року № 32»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції і діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації” в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2023 № 798 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2025 р. № 205 «Деякі питання створення, адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 р. № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 р. №764 «Деякі питання електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг»

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 р. № 155-р «Про затвердження плану заходів на 2017 рік з реалізації Стратегії кібербезпеки України»;
- «Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затверджений Наказом Міністерства юстиції України 11.11.2014 № 1886/5;
- «Вимоги до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формат електронного повідомлення», затверджені Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 20.10.2011 за № 1207 і зареєстровані в Міністерстві юстиції 15.11.2011 за № 1306/20044;
- НК 010:2021 «Класифікатор управлінської документації»;
- ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»;
- ДСТУ 2732:2023 «Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять»
- ДСТУ 7564:2014 «Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Функція гешування» («Купина»)

3. ВИМОГИ ДО ОНОВЛЕНОГО ПРОГРАМНОГО ПРОДУКТУ «СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ ТА АВТОМАТИЗАЦІЇ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ «MEGAPOLIS.DOCNET»:

Оновлена версія СЕД повинна забезпечити наступні функціональні можливості:

- Виконано доопрацювання функціоналу відповідно до змін Наказу МЮУ № 1886/5 від 11.11.2014 затверджених Наказом МЮУ №1019/5 від 10.04.2025.
- Реєстри “Оперативне зберігання” та Архівне зберігання”. Додано колонку “Категорія справ”.
- Реєстри “Пакети архівних документів”. Актуалізовані колонки реєстрів.
- Справа. До сутності додано ознаку “Електронний”.
- Внесено зміни до структури XML-файлу “АКТ приймання-передавання документів”.
- Внесено зміни до структури XML-файлу “Архівний електронний документ”.
- Внесено зміни до структури XML-файлу “Реєстр файлів”.
- Внесено зміни до структури XML-файлу “Зведений опис справ”.
- Внесені зміни до функції генерації образів друкованих форм архівних документів.
- Внесені зміни в наданні прав на затвердження Зведеної номенклатури та формування документа на затвердження для користувачів із ролями ChiefClerks та RespArchivists.
- Внесені зміни в наданні прав на обробку Зведеної номенклатури для користувачів із роллю DepartmentArchivists.
- Обмежено можливість додавання зведених описів справ у пакет архівних документів.
- Після закриття документа “Опис справ підрозділу” змінювати підрозділ у картці справи більше не можна.
- У реєстр “Номенклатури справ підрозділів” додано колонку «Документ, що затверджує».
- У формі вибору документів додано колонку «Справа».
- Оновлено структуру XML-файлів:
 - «Акт приймання-передавання документів»;
 - «Акт на знищення»;
 - «ОАЕС (обкладинки)»;
 - «Архівний електронний документ».
- Змінено поведінку системи при введенні номеру тому архівної справи вручну.
- Додано правила автоматичного заповнення поля «Термін дії» у довіднику “Архіваріуси по підрозділам”.
- Оптимізовано процес формування реєстрів архівного пакету.
- Оновлено друковані форми архівних документів:
 - Опис справ підрозділу
 - Акт на знищення
- Удосконалено процес закриття документів користувачами з роллю DepartmentArchivists.
- При створенні нової номенклатури справ рік тепер автоматично підставляється із зведеної номенклатури.

Підтримку використання геш-функції відповідно до ДСТУ 7564:2014 «Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Функція гешування» («Купина»).

Публічні документи. Покращено візуальну форму для додатків.

Судові документи. Розширено атрибутивний склад картки

Атрибутивний пошук. Змінено форму відображення результатів пошуку.

Атрибутивний пошук. Додано фільтрацію по сутності для поля “Журнал реєстрації” на формах пошуку

Реєстри передач. Внесені зміни у функціонал додавання документа через пошук на формі “Передача по реєстру (створення)”.

Внесені зміни до функціоналу делегування завдання періодичного пункту структурованої резолюції.

Внесені зміни до функціоналу копіювання контакту для довідників внутрішніх та зовнішніх організацій.

Внесені зміни в правила ALS для документів із БП “Вхідний на погодження”.

Додано можливість збереження та використання шаблонів пошуку для VUE-форм атрибутивного пошуку

WebDav. Внесені зміни до дії відкриття файлів з довгими назвами та кирилицею в назві для MS Office 2016 (у випадку без доменної авторизації).

Внесені зміни з відображення даних у полі “Дата виконання” на формі “Завдання контролю” для періодичної резолюції.

Внесені зміни з відображення коментаря на формі етапу узгодження.

– виправлено поведінку Системи при використанні даних із довідника «Зарезервовані лічильники реєстраційних ключів» (реєстрація документів та видалення записів із довідника).

Оновлено інтерфейс системи — тепер використовується нова версія платформи 7.x (Vue first).

У результатах пошуку тепер відображається застосований фільтр.

Додано підказки (hints) до іконок “Обрати” та “Масове завантаження”.

Покращено роботу з фіксованими ярликами — тепер можна додавати примітку та коректно видаляти ярлик.

Реалізовано водяні знаки на образах документів і додатках. Додано можливість створювати кастомізовані водяні знаки.

Додано функціонал “Шаблони документів” — тепер образ можна формувати за шаблоном документа MS Word.

Оновлено тексти коментарів у історії документа (для подій “Повернути з розгляду” та “Продовжити погодження”).

У дашборді “Мені на рецензування” тепер відображаються завдання по судових вхідних документах.

Для регіональних адміністраторів обмежено редагування типів додатків, прив’язаних до вузла System organization.

Удосконалено логіку виконання завдання “Ознайомлення”.

Внесено зміни в поведінку Системи по блокуванню документів в стані “Закритий” із порожнім полем “Готував підрозділ”.

Розширено опис системного ключа doc.correspID.showIndex.

Користувачі з роллю ubsMessageSender тепер можуть додавати повідомлення через “Дзвіночок”.

Оптимізовано системні переліки — прибрано дублікати.

Покращено налаштування моніторингових нотифікацій.

Оновлено процес опрацювання НПА — додано скорочені процеси.

У формі “Спільний доступ” змінено порядок та відображення полів за замовченням.

Оптимізовано пошук у довіднику “Фізичні особи” — тепер фільтр шукає з початку рядка, а не “містить” на формі адресата та на формі шаблону адресатів.

До шаблонів адресатів додано новий атрибут “Спосіб відправки”.

Користувачі без прав реєстратора не можуть створювати резолюції після закриття своїх задач розгляду.

Вдосконалено процес скасування делегованих задач.

При реєстрації документів тепер враховується, якщо останній підписант — т.в.о. (тимчасово виконуючий обов'язки).

Додано можливість зміни невиконаних задач виконавців на тип “Інформаційний”(без відміни завдання) при виконанні задачі головного виконавця (системний ключ DOC.executor.execCoExecutorTasks).

У VUE-реєстрах додано кольорову індикацію записів за термінами виконання документів.

Додано новий метод CompleteTaskReconciliation для погодження завдань користувача.

Покращено визначення відповідального виконавця при зміні виконавця у пов'язаних резолюціях.

Тепер поле “Знято з контролю” автоматично заповнюється при закритті контрольного документа.

Оптимізовано стабільність роботи з MS SQL під Linux — з'єднання з базою даних тепер обробляється більш надійно.

Для ролі LocalOrgManager додано розмежування доступу до записів співробітників і користувачів за належністю до внутрішньої організації.

Розширено функціональність сервісу webmail — додано підтримку анонімної авторизації.

Регіональні адміністратори та адміністратори внутрішніх організацій тепер можуть створювати шаблони документів без додаткових прав.

У QR-додатку тепер відображаються дані останнього підписанта.

Покращено логіку збереження КЕП на додатках (повна сумісність із попередніми версіями).

Оновлено механізм нанесення КЕП, коли відсутня позначка обов'язкового підписання.

Для ролі admins розширено перелік дозволених дій із образом документа типу “Письмові звернення громадян.”

Оптимізовано збереження нових карток “Фізична особа” із заповненими атрибутами блоку «Адреса».

Удосконалено логіку розірвання зв'язку між проєктом резолюції та завданням контролю.

Покращено відображення даних при відкритті реєстру “Облікові записи ел. пошти” та при виборі поштових скринь у модулі “Ел. пошта.”

Розділено аудит між граничними вузлами (паспортами). Регіональні адміністратори тепер бачать аудит безпеки та аудит даних лише свого граничного вузла.

Додано нові ролі адміністраторів безпеки:

securityNodeAdm — адміністратор безпеки конкретного вузла;

securityAdm — глобальний адміністратор безпеки.

Налаштування повідомлень користувачам:

додано нові параметри нотифікацій;

оновлено назви довідників у блоці «Повідомлення» для кращої зрозумілості.

Двофакторна автентифікація (2FA): реалізовано вхід до Системи з використанням TOTP (наприклад, Google Authenticator).

Моніторинг безпеки: додано автоматичну нотифікацію «Користувачі, що здійснили авторизацію в неробочий час».

Додано можливість обмежити завантаження файлів у таких меню:

«Реєстраційна відмітка» → «Друк на документах»;

«Всі дії» → «На бланк».

Змінено відображення результатів пошуку в реєстрах:

«Всі документи»;

«Всі документи (всі)» — відповідно до прав доступу користувача.

Покращено побудову звітів з урахуванням передумовних фільтрів.

Розгляд документів: обмежено можливість встановлення строку виконання резолюції — залежно від дати реєстрації документа.

Узгодження документів:

додано налаштування строку погодження;

строки погодження тепер враховують вихідні та святкові дні.

Задачі виконавців: змінено поведінку Системи при передачі на виконання задач, створених: асистентом;

тимчасово виконуючим обов'язки (т.в.о.).

Внесено зміни в назви ролей адміністраторів безпеки:

– securityNodeAdm — адміністратор безпеки доступу сегмента;

– securityAdm — адміністратор безпеки доступу.

Налаштування повідомлень користувачам: видалено застарілі нотифікаційні повідомлення, що не використовуються в Системі.

Довідник «Граничні вузли»: покращено локалізацію параметрів форми.

Налаштування системи: додано системний ключ doc.executorGroup.limitExecutors для регулювання відправки завдань на виконання при великій кількості виконавців.

Документи та додатки

Шаблони документів Word:

Додано можливість відображення в образі документа інформації про додатки, адресатів та пункти документа.

Реалізовано редагування образу документа з використанням WebDAV.

Додатки:

Додано новий тип — «Додаток з єдиним підписантом».

Оновлено сценарії видалення КЕП на додатках при доопрацюванні документа.

Удосконалено визначення строку погодження документа за відсутності значення в полі «Кількість днів узгодження» на вкладці «Маршрут узгодження».

Оновлено налаштування реєстраційної відмітки на образ документа (на першу та наступні сторінки).

Покращено логіку перенесення завдання по резолюції.

Додано можливість заміни образу договору в стані «На доопрацюванні» для т.в.о. призначення.

Змінено поведінку Системи при відкритті посилань на документи з форми «Дублікати документів».

Угоди:

Змінено поведінку Системи при наданні доступу до документів угоди.

Оновлено поведінку Системи при закритті угод

Покращено відображення даних у налаштуваннях довідника «Нотифікаційні події користувача».

Експедиція: у реєстрі «Відправка Укрпоштою» додано колонку «Тип відправлення».

Планувальники завдань: Додано планувальник, що автоматично видаляє вихідні пакети, дата створення яких перевищує 60 днів.

Внесено зміни до функціоналу фіксації фактичного виконавця задач документа за умови відсутності актуального призначення.

Аудит: Додано фіксацію подій при зміні даних на вкладках «Обмеження дій» та «Обмеження доступу» картки призначення.

Образ документа: Додано підтримку контейнерів CADES, що створюються сервісом Privat24 – файли з розширенням sig.

Оновлено поведінку Системи при заміні образу документа, що містить КЕП, на інший без збереження проєкту.

ЗВГ та ЗПІ: оновлено відображення дії «Опублікувати документ».

Вид документа: форма «Вид документа» реалізовано нові можливості налаштувань на вкладці «Завантажити».

Угоди: У картці угоди на вкладці «Вхідні пакети» додано колонку «Документ».

Реєстри та звіти - довідники: типові групи виконавців – оновлено поведінку Системи при відкритті та створенні нового запису у довіднику.

Конструктор звітів: до переліку атрибутів класу документів «Відрядження» додано атрибут «Зміст»; оновлено поведінку Системи при зміні користувачем назв колонок звіту; удосконалено відображення даних параметра «Хід виконання».

Угоди: для VUE-реєстрів картки угоди додано можливості користувацьких налаштувань.

Додано підтримку використання геш-функції відповідно до ДСТУ 7564:2014 «Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Функція гешування» («Купина»).

Узгодження документів: автоматичне візування. Додано налаштування тексту коментаря при виконанні автоматичного візування (ключ doc.autoVisa.note).

Внесені зміни в поведінку Системи при перевірці шаблону маршруту погодження на наявність в учасниках посад без діючих призначень.

Задачі виконавців: внесені зміни в поведінку Системи при скасуванні створеної «Задачі».

Документи: відрядження. Внесені зміни в поведінку Системи при створенні картки відрядження з генерацією образу.

Для підтвердження можливості надання послуг відповідно до предмета закупівлі Учасник у складі пропозиції повинен надати **авторизаційний лист** від власника виключних майнових прав на програмний продукт «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet», в якому повинно міститися підтвердження можливості Учасника надавати послуги щодо оновлення зазначеного програмного продукту.

Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення:

Очікувана вартість закупівлі формувалась із середніх цін комерційних пропозицій, наданих суб'єктами господарювання.

Очікувана вартість 314 000,00 грн. з ПДВ