

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення в межах закупівлі

UA-2025-06-09-008829-a

Замовник: Державна установа «Урядовий контактний центр» (далі-Центр) (ЄДРПОУ 36521731)

Місцезнаходження замовника: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, буд. 8/10

Категорія замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

Підстава для публікації: постанова Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів» від 11 жовтня 2016 р. № 710»

Предмет закупівлі: 72250000-3 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою (Послуги з оновлення та технічної підтримки інформаційних систем: Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet»; База нормативних документів «Megapolis.Repository»; «Unity Base Business Process Management»; «Інформаційно-аналітична система цифрової трансформації бізнес-процесів обліку і управління ресурсами «A5.KPI» та «A5.WFM»)

1. Опис закупівлі:

2. МЕТА НАДАННЯ ПОСЛУГ

Метою надання послуг є оновлення та технічної підтримки інформаційних систем Урядового контактного центру побудованих на базі комп'ютерних систем: «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» (у тому числі підсистема «Колегіальні Засідання»), «База нормативних документів (Електронне сховище даних) «Megapolis.Repository», «Unity Base Business Process Management (UnityBase.BPM)», «Інформаційно-аналітичної системи цифрової трансформації бізнес-процесів обліку і управління ресурсами «A5.ERP» (підсистеми «A5.KPI», «A5.WFM») (далі – Системи) є здійснення комплексу організаційних і технічних заходів, спрямованих на забезпечення функціонування та технічної підтримки програмного забезпечення Систем, функціональних програмних модулів, підтримку їх в належному та працездатному стані, внесення змін до програмних продуктів для виправлення виявлених помилок, надання консультацій користувачам; тобто, надання послуг із забезпечення логічної, консультативної, технічної підтримки користувача Замовника, якому потрібна постійна експлуатація систем, включаючи встановлення, налаштування та відновлення програмного забезпечення.

3. НОРМАТИВНО ПРАВОВА БАЗА НАДАННЯ ПОСЛУГ

Супроводження, обслуговування та розширення функціоналу Систем повинні виконуватися відповідно до вимог таких нормативних документів:

- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» ;
- Закон України «Про Національну програму інформатизації»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;

- Закон України «Про відпустки»;
- Закон України «Про оплату праці»;
- постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»;
- постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2023 р. № 798 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності»;
- постанов Кабінету Міністрів України від 02.02.2024 № 119 «Деякі питання Національної програми інформатизації»;
- постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання державної установи “Урядовий контактний центр” від 5 лютого 2020 р. № 91»;
- наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5 «Про затвердження Порядку роботиз електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання»;
- наказ державної установи «Урядовий контактний центр» «Про Показники розрахункового рейтингу результатів роботи працівників державної установи "Урядовий контактний центр"» від 15 червня 2021 року № 70-ОД.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА НАДАННЯ ПОСЛУГ

Об'єктом надання послуг є інформаційні системи Урядового контактного центру: «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» (у тому числі підсистема «Колегіальні Засідання»), «База нормативних документів (Електронне сховище даних) «Megapolis.Repository», «Unity Base Business Process Management (UnityBase.BPM)», «Інформаційно-аналітичної системи цифрової трансформації бізнес-процесів обліку і управління ресурсами «A5.ERP» (підсистеми «A5.KPI», «A5.WFM»), які запроваджено з метою автоматизації процесів управління ефективності діяльності Державної установи «Урядовий контактний центр», у тому числі щодо персоналу, стимулювання та мотивації працівників до покращення результатів, підготовки та опрацювання паперових і електронних документів із застосуванням електронного підпису, проведення поглибленого аналізу і оцінки діяльності працівників та прийняття управлінських рішень.

Системи побудовані на базі програмній платформі «Мегаполіс3.ЮнітіБейз» (Megapolis3.UnityBase, “МЗ”) (надалі - UnityBase).

5. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВЦІЛОМУ

Системи функціонують як централізовані системи з використанням єдиної бази даних усіх рівнів ієрархії.

5.1. Системи створено на основі базового програмного забезпечення програмної платформи UnityBase, яке є вітчизняним програмним продуктом і яке відповідає всім вимогам нормативних документів із технічного захисту інформації, що підтверджується чинними експертними висновками Держспецзв'язку України.

5.2. Підтримка ділових процесів та процесів документообігу компонентами Систем реалізовується на всіх стадіях життєвого циклу документів – від моменту створення або надходження до відправлення адресату або передачі їх на архівне зберігання з використанням комплексу засобів захисту інформації (у тому числі: кваліфікованого електронного підпису).

5.3. Системи призначені для забезпечення надійного зберігання та захисту інформації, оперативного доступу до неї з урахуванням розмежування прав доступу для всіх користувачів.

5.4. Системи складаються з сукупності функціональних підсистем та модулів, які підтримують автоматизацію ділових процесів та процесів роботи з документами на всіх етапах їхнього життєвого циклу.

5.5. Системи підтримують можливість функціонування на засадах «хмарних технологій» на програмно-апаратних ресурсах Замовника, розташованих в Україні.

5.6. В основу Систем покладено такі принципи:

- багатокористувацький режим роботи;
- одноразове введення інформації і багаторазове її використання;
- можливість налаштування прав доступу до інформації, функцій та операцій Систем;
- забезпечення захисту інформації у відповідності до законодавства України.
 - ергономічний, локалізований, інтуїтивно зрозумілий інтерфейс для роботи користувачів;
- єдина база документованої інформації в Системах та централізоване збереження документів запобігаючи на всіх рівнях можливості їх дублювання;
- наявність в Системах ефективної наскрізної системи пошуку документів, у тому числі повнотекстового пошуку;
- наявність в Системах історії проходження документа – журналювання всіх дій з документом (створення, коригування, видалення, переміщення (по підрозділах, по стадіях обробки), додавання резолюцій по документу, додавання доручень по документу тощо) (дата-час, користувач, IP-адреса приєднання тощо);
- безпека даних шляхом розмежування прав доступу до документів та їх атрибутів, протоколювання дій користувачів, резервування даних;
- можливість повного та/або часткового делегування повноважень одного користувача іншому на визначений часовий проміжок (передачі прав доступу до об'єктів, передача прав перегляду документів, передача прав повноцінного виконання обов'язків тощо);
- адаптивність, масштабованість та керованість;
- наявність простих засобів оновлення програмного забезпечення в Системах через надані розробником патчі, встановлення яких може здійснити адміністратор, які одночасно вступають в дію щодо всіх клієнтських робочих місць, не спотворюючи персональних налаштувань;
- надійну роботу шляхом мінімізації вимог до програмно-апаратної частини клієнта та реалізації основної функціональності на рівні серверної частини;
- застосування та створення шаблонів документів, забезпечення можливості виготовлення нових документів на основі шаблонів;
- наявність спрощеного інтерфейсу для керівника, що забезпечує оперативне опрацювання документів у мобільному клієнті;
- підтримка роботи з кваліфікованим електронним підписом Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг та кваліфікованими підписами і печатками інших кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг;
- організація нотифікаційних повідомлень про стан документів та про інші події, що відбуваються в Системах.

5.7. Системи побудовані як єдине інформаційне середовище для роботи кінцевих користувачів, яке забезпечує спільну роботу підсистем чи модулів, що входять до її складу.

5.8. Системи побудовані на базі модульного чи консольного принципу, який передбачає можливість включення/відключення будь-якого з елементів шляхом їх налаштування, що не впливає на якість роботи інших частин.

5.9. Всі дані після їх введення користувачами, що мають право доступу до здійснення таких операцій, повинні бути доступні користувачам у межах їх прав доступу.

5.10. Всі процеси обробки документів повинні виконуватися за налаштованими адміністраторами єдиними регламентами.

5.11. Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» забезпечує налаштування функціонально-робочих моделей для наступних груп користувачів:

- керівник (у т.ч. мобільний клієнт для операційних систем iOS/Android);
- асистент/помічник керівника;
- виконавець;
- працівник служби діловодства;
- реєстратор;
- експедитор;
- контролер;
- архіваріус;
- адміністратор.

5.12. Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» має можливість застосування у своєму складі мобільних клієнтів – мобільних застосунків для мобільних пристроїв (планшетів і мобільних телефонів), що функціонують без застосування web-браузерів у середовищі операційних систем iOS версії 14.0 або вище та Android версії 10 і вище.

5.13. Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» має у своєму складі вбудований програмний засіб обміну повідомленнями (службовий chat/messenger), який забезпечує оперативні комунікації між користувачами Систем).

5.14. Системи дозволяють налаштовувати свою функціональність під конкретні потреби користувачів, що можуть змінюватись, без необхідності звертатись до розробників програмного забезпечення.

5.15. Системи забезпечують можливість поетапного розвитку, у тому числі шляхом впровадження (підключення до неї) нових і додаткових функціональних блоків.

5.16. Функціональна архітектура Систем базується на моделі даних, яка передбачає для кожного виду документів, які опрацьовуються, налаштування набору атрибутів, що описують документ (дата створення, автор, виконавці, місце зберігання, термін зберігання, номенклатура справ, тощо) з урахуванням процедури його проходження через всі стадії свого життєвого циклу.

5.17. Всі розміщені документи автоматично індексуються за атрибутами, що спрощує пошук інформації в електронному сховищі документів.

5.18. Системи забезпечують розмежування й адміністрування доступу до бази даних відповідно до ролей користувачів та контролювати права доступу на рівні документів, полів РМК, функцій та команд за допомогою інтегрованих засобів.

5.19. Системи забезпечують одночасну багатокористувацьку роботу з робочих станцій підключених до мережі Інтернет.

5.20. «Системи в цілому не має технічних обмежень щодо кількості одночасно працюючих користувачів, яка повинна залежати тільки від технічних характеристик апаратних засобів і мережевого обладнання та від придбаних ліцензійних обсягів на програмне забезпечення, що використовується у їх складі.

6. ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Вимоги до оновлення, підтримки працездатності та обслуговування Систем, супроводження програмного забезпечення, консультування та інформаційної підтримки відповідальних працівників Державної установи «Урядовий контактний центр».

Виконавець повинен надати пакет послуг з підтримки працездатності та обслуговування Систем, супроводження програмного забезпечення, консультування та інформаційної підтримки відповідальних працівників Державної установи «Урядовий контактний центр», а саме: (в обсязі

не більше 10 години на місяць строком 12 місяців з дати підписання акту приймання-передачі), а саме:

- підтримку процедури виявлення, фіксації та відслідковування звернень щодо проблем функціонування Систем на базі програмної платформи UnityBase з боку Замовника;
- реагування на звернення Замовника про виявлені проблеми функціонування Системи та виправлення виявлених проблем в узгодженні між Замовником та Виконавцем строки;
- призначення відповідального фахівця;
- забезпечення реєстрації звернень про виявлені проблеми функціонування Системи та результати їх виправлення;
- збір та аналіз даних про роботу Систем встановлення причин зниження працездатності, помилок та збоїв у роботі;
- надання рекомендацій щодо оптимізації роботи програмного забезпечення Систем, виконання відповідних робіт із налаштування у випадку потреби;
- адміністрування прав користувачів на доступ до функцій Систем;
- створення груп доступу користувачів відповідно до покладених на них завдань та обов'язків, ведення переліку прав доступу груп користувачів;
- створення журналів та масок номерів
- видачі логінів та паролів доступу користувачів до Систем;
- контроль створення резервних копій баз даних;
- консультація відповідального за впровадження з боку Замовника щодо використання функціоналу Систем, по телефону або шляхом обробки запиту в інтернет Системі «Гаряча лінія»
- відновлення працездатності Систем у разі виникнення нештатних ситуацій;

6.1.1. Виконавець повинен забезпечити консультування фахівців з боку Замовника відповідальних за функціонування Систем а саме:

- використання Систем;
- регламенту роботи з Системами;
- адмініструванню прав користувачів на доступ до функцій Систем;

6.1.2. налагодження нормативно-довідкової інформації в Системах;

6.1.3. Виконавець повинен забезпечити інформаційну підтримку при супроводженні та розширенні функціоналу Систем засобами інтернет-системи реєстрації звернень про виявлені помилки та результати їх виправлення згідно із запитами Замовника.

6.1.4. При наданні відповідних послуг Виконавець повинен забезпечити:

- надання Замовнику можливості створення запитів в інтернет-системі, перегляду та редагування реєстрів запитів, згідно з наданими правами в будь-який момент часу;
- прийом запитів реєстрація їх в інтернет-системі;
- забезпечення належного реагування на запити.

6.1.5. Послуги з підтримки виконуються і фіксуються за допомогою запитів.

Обмін інформацією між Виконавцем і Замовником здійснюється за допомогою визначеної електронної пошти (або кількох) або/та за допомогою служби підтримки або/та по визначеному телефону або будь-яким іншим способом прийнятним для обох сторін.

6.1.6. Порядок обробки запитів Замовника:

- Виконавець після отримання від Замовника запиту, повинен надіслати йому підтвердження про отримання такого запиту з присвоєним реєстраційним номером і зазначенням відповідальної особи, яка прийняла запит у терміни визначені залежно від критичності проблеми.

- після отримання та реєстрації запиту Виконавець повинен повідомити Замовника про результати первинного дослідження проблеми, про плановані дії і дані про планову дату завершення вирішення проблеми. Якщо надасться можливим, то Замовнику буде надано тимчасове рішення для запобігання простою системи.

- при обробці запиту Виконавець повинен або повідомити про вирішення проблеми (програма готова для тестування або експлуатації) або надати план дій щодо виправлення проблеми, а також інформацію про час, який знадобиться для її вирішення, враховуючи пріоритети та терміни обробки запитів, зазначені у п. 6.1.9.

- Виконавець має право за письмовим погодженням із Замовником змінити деталі плану або кінцеву дату усунення проблеми, попередньо повідомлені Замовнику.

6.1.7. Послуги з підтримки прикладного програмного забезпечення (далі – ППЗ) та вирішення проблем в роботі з ним виконуються в терміни, визначені нижче.

Умови функціонування служби підтримки Виконавця:

Час прийому запитів від Замовника службою підтримки Виконавця за допомогою електронної пошти та в телефонному режимі виконується з 9-00 до 18-15 в робочі дні. Після 18-15 підтримка здійснюється за допомогою інтернет-системи прийому запитів, яка функціонує в режимі 24x7 запити щонадходять після 18:00 опрацьовуються наступного робочого дня.

Послуги з технічної підтримки при супроводженні ППЗ Виконавець згідно з запитами Замовника, включають:

- прийом запитів на визначений e-mail (можливо кілька адрес для запитів) та телефоном відпрацівників Замовника, реєстрація їх в інтернет- системі прийому запитів;

- координація та відслідковування виконання запитів Замовника менеджером служби технічної підтримки;

- автоматичне повідомлення від системи прийому запитів на e-mail автора запиту про хід тавиконання;

- щотижневу розсилку службою технічної підтримки Замовнику інформаційних звітів про станзапитів: реєстри виконаних та невиконаних запитів; статистику запитів за їх авторами;

- щомісячну розсилку службою технічної підтримки Замовнику підсумків про стан виконаннязапитів (за місяць):

- статистика запитів за їх авторам;
- реєстр виконаних запитів за місяць;
- реєстр невиконаних запитів на кінець звітного періоду з плановими датами виконання.

6.1.9. Пріоритети та час вирішення проблем із ППЗ Виконавцем:

Проблема	Код служби підтримки	Час реагування	Час вирішення
Критичні помилки	C - (Critical)	3 години*	8* години з часу реагування
Критичні проблеми у функціонуванні ключових систем і функцій, включаючи помилки, діагностовані самою системою	H - (High)	4 години *	16* годин з часу реагування
Термінові проблеми і запити про підтримку	M - (Medium)	8 години**	24* годин з часу реагування
Незначні виправлення помилок	L - (Low)	4 днів**	10 днів** або з наступною версією, якщо до наступної версії менше 10 днів

Рівні критичності проблем:

С («Критичні помилки») – це помилки в виконуваних модулях, бібліотеках або об’єктах бази даних ППЗ, які забороняють використання всього ППЗ. До цих помилок не належать збої в роботі електроживлення, електрообладнання, мережевого оточення (як локальної мережі, так і мереж загального користування), системного і прикладного програмного забезпечення третіх сторін, в тому числі операційної системи, сервера додатків, криптобібліотеки і СУБД Замовника, не пов’язані безпосередньо з роботою ППЗ.

Н («Критичні помилки у функціонуванні ключових систем») – це помилки, які роблять неможливим або забороняють функціонування ключових систем або вирішуються в їх рамках завдань і функцій, без яких Замовник не може виконувати свої основні завдання та функції. Всі системні помилки, діагностовані самим ППЗ, крім тих, що відносяться до пріоритету С, відносяться до пріоритету Н.

М («Проблеми та запити про підтримку») – це проблеми і запити про підтримку, пов’язані з некритичними помилками підсистем або відсутністю захисту від помилкових дій користувачів, які можуть бути оброблені протягом декількох днів поки буде надано їх рішення. Не відносяться до працездатності основного функціоналу.

Л («Незначні виправлення») – це помилки ППЗ, які не роблять значного впливу на виконання Замовником його основних завдань, але які повинні бути усунені.

Примітки:

* - години в робочий час служби підтримки.

** - робочі дні.

Час реагування обчислюється з моменту отримання Виконавцем запиту від Замовника шляхом, зазначеним в пріоритетах вирішення проблем (див. розділ 6.1).

Оновлена версія комп’ютерної програми «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» (у тому числі підсистема «Колегіальні Засідання») повинна забезпечити реалізацію наступних технічних характеристик:

- Інтерфейс. Для VUE-реєстрів додана можливість зміни ширини, приховування та переміщення колонок.
- Універсальний API. Додано перевірку на тип угоди при створенні документа із зовнішніми етапами погодження.
- Універсальний API. Доданий функціонал автоматичного заповнення поля “Готував підрозділ” при створенні документа.
- Універсальний API. До методу AddFile додана можливість передачі підписів з типом XAdES-B-LT.
- Обмін документами. Локалізовані назви стовпців та значення параметрів фільтрації в реєстрі “Вихідні пакети”.
- Реєстри. Змінено поведінку Системи з відображення даних в реєстрах вхідних документів блоку “Зареєстровані” в колонці “Дата реєстрації”.
- Договори. Змінено поведінку Системи з надання дозволів для документів із БП “Договір із попередньою реєстрацією”.
- Договори. Змінено поведінку Системи при видаленні договору в стані “Припинений”.
- Адміністрування. Змінено поведінку Системи при збереженні форми призначення з поточною або минулою датою в полі “Дата по” для користувачів із ролями LocalOrgManager та orgNodeAdmin.

- Змінено поведінку Системи при зміні розглядаючим типу завдання на “Періодичний” в резолюції.
- Адресати. Змінено поведінку Системи при видаленні адресата по документу, що вкладений у конверт та відправлений адресату.
- Змінено поведінку Системи при виборі робочого столу “Робочий стіл користувача”.
- Резолюції. Змінено поведінку Системи при автоматичному переносі розкладу з резолюції на вкладку документа “Загальне”.
- Обліковий документ. Змінено поведінку Системи при перевірці на дублікат проєкту облікового документа.
- Пошук. Змінено поведінку Системи при виконанні пошуку документів із параметром “Терміново”=Так.
- Архів. Змінено поведінку Системи з доступу дії “Вибрати з довідника” для поля “Том” для документів, відмінних від стану “Закритий” та “Відправлений”.
- Вид документа. Додано налаштування встановлення типу додатка за замовчуванням.
- Тип додатка. Внесені зміни в назву ознаки ” Передавати по обміну додатково...”.
- Обмін документами. Внесені зміни в наданні дозволів користувачам на видалення вихідних пакетів.
- Адміністрування. Змінено поведінку Системи при вивантаженні сертифіката користувача.
- Періодичні резолюції. Змінено поведінку Системи при автозакритті завдання періодичної резолюції.
- Резолюції. Змінено поведінку Системи з відображення планового виконавця у резолюції.
- Архів. Виконано доопрацювання функціоналу згідно Наказу МЮУ № 1886/5 від 11.11.2014.
- Тип додатку. Додано налаштування “Реєстраційна відмітка” на тип додатку.
- Том журналу реєстрації. Додано налаштування періоду дії.
- Узгодження документів. Реєстр “Узгодження документів”/”Узгоджені мною” замінено на групу реєстрів.
- Аудит. Додана фіксація дій користувачів щодо вхідного пакету (dex_indoc).
- Адміністрування. Користувачам із ролями адміністраторів додано можливість виконання дії “Скасувати” на задачах розгляду.
- Пошук. Реалізовано масове завантаження документів з результатів пошуку.
- Реєстраційна відмітка. Приведено до єдиного формату друк реєстраційної відмітки при виборі “Друк на бланк” та “Друк на документі”.
- Графік особистого прийому. Змінено поведінку Системи при повторному створенні запису прийому.
- Системні повідомлення. Змінено поведінку Системи при відправці повідомлень на логіні користувачів.
- Реалізований функціонал двофакторної автентифікації користувача (2FA) по e-mail.
- Письмові звернення громадян. Внесені зміни даних класифікаторів ЗВГ.
- Колегіальні засідання. Для документів “Проект рішення” додана можливість завантаження образу документа з шаблону виду документа.
- Обліковий документ. Змінено поведінку Системи з відображення полів “Реєстраційний номер” та “Реєстраційна дата” на картці документа при створенні.
- Обліковий документ. Змінено поведінку Системи зі створення зв’язку із основним документом.
- Том журналу. Змінено поведінку Системи з формування ключа нового тому при копіюванні.

- Змінено поведінку Системи з ініціалізації довідників при розгортанні нових систем.
 - Розгляд документа. Змінено поведінку Системи при передачі документа з автореєстрацією на розгляд, якщо останній підписант має т.в.о.-призначення.
 - Резолюція. Змінено поведінку Системи з відображення виконавців в завданні типу “Ознайомлення” (якщо перелік займає більше ніж три рядки).
 - Резолюція. Змінено поведінку Системи із заповнення поля “Строк у днях” на формі пункта резолюції.
 - Резолюція. Змінено поведінку Системи при виконанні останнього завдання періодичної резолюції, що була проделегована двічі.
 - Зовнішнє погодження. Змінено поведінку Системи з отримання результату зовнішнього погодження.
 - Змінено поведінку Системи при видаленні виконавця в пункті структурованого документа.
 - QR-код. Змінено поведінку Системи по відображенню даних підписанта в QR-коді.
-
- Структурований документ. Змінено поведінку Системи при видаленні виконавця у пункті структурованого документа.
 - Тип додатка. Додано параметр “Наносити штрих-код на всі сторінки (крім першої)”.
 - Змінено поведінку Системи при побудові звіту із даними по проделегованим завданням та постійним резолюціям.
 - Змінено поведінку Системи по запиту КЕП при делегуванні резолюції з віджету “Мені на виконання”.
 - Обмін документами. Розширено налаштування правил формування пакетів для зовнішньої передачі даних.
 - Адміністрування. Розширено можливості з керування списками користувачів.
 - Публічні документи. Додана можливість синхронізації атрибутів документів.
 - Історія документа. Додано подію “Підписання образу та додатків”.
 - Фіксовані ярлики. До реєстрів додано колонку “Обране”.
 - Аудит. Додано фіксацію дій користувача щодо змін налаштувань журналу реєстрації.
 - Тип додатку. Додано параметр “Наносити штрих-код на всі сторінки (крім першої)”.
 - Картка документа. Додано нові корисні атрибути у деякі реєстри даних Системи.
 - Додатки документа. Додано параметр “Номер за порядком”.
 - Звіти. Для звітів ЗВГ ЕФ-1.1 та ЗВГ ЕФ-1.2 внесені зміни для коду виду доставки 1.1’.
 - Узгодження проєкту документа. Додано системне повідомлення при виконанні дії “Внести зміни”.
 - Додано заборону адміністратору Системи на видалення підписантів в документі із згенерованим образом.
 - Змінено поведінку Системи з відображення задач, що були виконані т.в.о, для користувача із постійним призначенням.
 - Змінено поведінку Системи з оновлення параметрів у довіднику “Типи додатків”.
 - Змінено поведінку Системи з адміністрування прав на реєстри підсистеми “Документообіг” \ “Для адміністратора”.
 - Змінено поведінку Системи при збереженні документа із завантаженим в головний образ файлом .pdf.asic.
 - Змінено поведінку Системи при формуванні реєстраційного номера в дуплетному ЗПІ.
 - Змінено поведінку Системи при реєстрації дублетного ЗВГ.

- Змінено поведінку Системи при визначенні транспорту при створенні квитанцій по обміну документами.
 - Web-Dav. Для додатків документа додано команду контекстного меню “Редагувати файл” (EditFile). Команда “Відкрити” тепер буде відкривати документ лише для перегляду.
 - Пошук. На формі пошуку ПЗВГ додано фільтрацію значень для атрибуту “Форма знаходження”.
 - Довідники. Оновлено дані довідника “Категорія громадян” згідно Постанови КМ від 10 травня 2024 р. № 526.
 - Аудит. Додані події “Завантажити” та “Редагувати” до аудиту додатків документа.
 - Контакти адресатів. Додано перевірку формату адреси електронної пошти.
 - Універсальний API. Додано атрибут “Тип транспорту” до параметрів учасника зовнішнього погодження.
 - Форма резолюції. Змінено поведінку Системи з доступності меню “Всі дії” для резолюції у станах “На виконанні”, “Проделегована”, “Виконана (на контролі)” та “Закрита”.
 - Форма ручної реєстрації. Змінено поведінку Системи з відображення функціональних кнопок при наявності великої кількості записів.
 - Вихідні документи. Змінено поведінку Системи при відправленні документа на адресата-фізичну особу.
 - Вихідні документи. Змінено поведінку Системи з відображення даних в параметрі “Адреса” при зміні “Способу відправки”.
 - Змінено поведінку Системи при виконанні розгляду вхідного документа, що є результатом виконання вихідного документа.
 - Реалізована інтеграція із сервісом Укрпошта.
-
- Зовнішні виконавці. Реалізовано можливість зміни Головного виконавця по резолюції для зовнішнього виконавця.
 - Реструктуризація. Внесено зміни в механізм виконання перенесення завдань при наявності завдання, що неможливо перенести.
 - Архів. Додано автоматичне заповнення полів “Дата з” та “Дата по” при закритті тому архівної справи.
 - Звіти. Доопрацьовано формування звітів ЗВГ ЕФ-1.1 та ЗВГ ЕФ-1.2 з урахуванням способу доставки “За допомогою засобів телефонного зв’язку”.
 - Види документів. Додано налаштування для автозаповнення полів “Аркушів”, “Примірників” та “Сторінок” на картці документа.
 - Внесено заборону на скасування резолюції, якщо документ знаходиться у стані “На редагуванні”.
 - Внесені зміни до механізму нанесення підписів на головний образ документа та оригінал документа.
 - Реалізовано автоматичну відправку відповіді для класу документа “Вхідний на погодження” (DEX_RECDOC).
 - Календар судових засідань. Додані колонки “Організація” та “Відповідальний” до реєстру засідань.
 - Адміністрування. Доданий системний ключ “Заборонені формати файлів-додатків” (doc.document.documentAttachmentType).
 - НПА. Внесено додаткову перевірку при закритті документів для проєктів НПА.
 - Змінено поведінку Системи при друку резолюції, що містить символ & у змісті.

- Змінено поведінку Системи з надсилання нотифікації виконавцям періодичної резолюції (прибрано зайву нотифікацію на шапку резолюції).
- РКК Вхідного документа. Виправлені параметри штифта для деяких полів.
- Обмін документами. Додана перевірка наявності у довіднику учасника обміну – фізичної особи (для СЕВ ОБВ) при додаванні адресата до документа.
- Змінено поведінку Системи з фільтрації даних в полі “На кого видана (від компанії)” в реєстрах класу Довіреності.
- Змінено поведінку Системи при видаленні учасника з етапу узгодження “Візування” в стані “Очікує на узгодження”.
- Змінено поведінку Системи з блокування полів “Підписант” і “Готував” в проєкті резолюції після збереження.
- Змінено поведінку Системи при відкритті РКК на картці документа під користувачем.
- Обмін документами. Змінено обробку функції “Прийняти відповідь” для Вхідного документа із СЕВ з призначенням “Відповідь” по зовнішньому виконанню.
- Змінено поведінку Системи в процесі автозакриття документа за умови відсутності прав на документ.

Оновлена версія комп'ютерної програми «Unity Base Business Process Management (UnityBase.BPM)» повинна забезпечити реалізацію наступних технічних характеристик:

Нові функції:

- Автоматизація процесів. Додана можливість трасування в скриптах процесів
- Модуль "Чутливі дані". Впроваджено комплексну систему захисту чутливих даних:
 - Вдосконалено механізм обробки Entity-Attribute-Value запитів та посилено безпеку
 - Реалізовано захист для всіх викликів, включаючи внутрішні
 - Додано новий метод `dfx_Document.cleanSensitiveData` для гнучкого очищення чутливих даних
 - Створено новий ярлик та довідник "Рівні критичності чутливих даних"
 - Впроваджено маскування чутливих даних при операціях вставки та оновлення
 - Вдосконалено обробку чутливих даних у складних запитах
 - Додано новий функціонал для очищення чутливих даних безпосередньо з інтерфейсу
- Ядро платформи. Впроваджено систему централізованого зберігання секретів з підтримкою різних типів сховищ (локальне, файлове, AWS Parameters Store):
 - Інтеграція. Впроваджено сховище секретів для зберігання даних авторизації зовнішніх сервісів (`msg_ExternalApi`).
 - Модуль Інтелектуальна обробка документів (IDP). Впроваджено систему безпечного зберігання секретів для IDP провайдерів (Azure та Google Form Recognizers).
- Модуль AI. Впроваджено AI підсумовування для генерування підсумку документа.
- Ядро платформи. Додано можливість задавати кастомну логіку перетворення мови в локалізацію, наприклад використати американський стиль дати для англійської локалізації

Допрацювання:

- Автоматизація процесів. Спрощення редагування скриптів обробки
- Модуль "Розширена робота з документами". Додано спосіб нумерацій документа типу "fastCounter"

- Ядро платформи. Доопрацювання функціоналу системних нотифікацій
- Інтеграція. Логування викликів UniversalAPIDFX
- Інтеграція. Доопрацювання методів UniversalAPIDFX: Відправка повідомлення в процес, -- Отримання записів довідника
- Автоматизація процесів. Оновлено налаштування очищення історії в контейнері Camunda 2.3.10
- Автоматизація процесів. Покращено збереження налаштувань додаткових типів документів у процесах
- Інтеграція. Вдосконалено налаштування та контроль timeout для зовнішніх API викликів
- Модуль "Чутливі дані". Додано нову таблицю, яка відображає зв'язки між атрибутами та рівнями критичності чутливих даних.

Оновлена версія комп'ютерної програми «База нормативних документів (Електронне сховище даних) повинна забезпечити реалізацію наступних технічних характеристик:

Нові функції:

- Автоматизація процесів. Додана можливість прив'язати дефініцію процесу до типу документа
- Автоматизація процесів. Додано шаблони сервісних завдань
- Автоматизація процесів. Новий редактор призначень в завданнях користувача
- Атрибути. Розширено підтримку вкладених атрибутів користувацьких довідників

Доопрацювання:

- Автоматизація процесів. Перехід на нові компоненти bpmn.io
- Автоматизація процесів. Оновлено контейнер Camunda до версії 7.21
- Автоматизація процесів. Додана можливість прибрати групи і параметри, що не використовуються в редакторі бізнес-процесів
- Автоматизація процесів. Додано форматування в заголовках з використанням Мусташ
- Інтерфейс користувача. Змінено навігацію на робочому столі "Студія" - створена окрема папка для шаблонів
- Модуль "Розширена робота з документами". Додана можливість завантаження файл-контейнерів в файлові атрибути
- Модуль QR та штрих-коди. Розширено можливості формування штампів:
 - Додано підтримку для документів, підписаних КЕП організацій
 - Розширено набір змінних для різних сценаріїв підписання
 - Додано опцію для вказання номера сторінки для нанесення штампу
- Атрибути. Можливість додавання користувацьких шрифтів в атрибут типу "Форматований текст"
- Користувачі та ролі. Додано можливість видалення прив'язки користувача зі співробітником
- Автоматизація процесів. Покращено інтерфейс редактора бізнес-процесів та налаштування завдань-сервісів
- Обробники. Розширено можливості налаштування прив'язки атрибутів у обробнику "Створити документ".
- Масовий експорт. Додана можливість виконувати масовий експорт тільки виділених документів
- Автоматизація процесів. Додано попередження про можливу втрату даних при зміні типу шаблону в завданні-сервіс.
- Інтерфейс користувача. У конструкторі форм додано поля "Код" і "Назва" для рольових атрибутів.

Оновлена версія комп'ютерної програми «Інформаційно-аналітичної системи цифрової трансформації бізнес-процесів обліку і управління ресурсами «A5.ERP» (підсистеми «A5.KPI») повинна забезпечити реалізацію наступних технічних характеристик:

- Процедури, яка за розкладом виконує оновлення інформації в особистому кабінеті у визначений час по оцінюванню.
- налаштуванні процесу паралельного запуску документів на погодження з форми "Рейтингові списки".

Оновлена версія комп'ютерної програми «Інформаційно-аналітичної системи цифрової трансформації бізнес-процесів обліку і управління ресурсами «A5.ERP» (підсистеми «A5.WFM») повинна забезпечити реалізацію наступних технічних характеристик:

- Удосконалена форма документа «Змінні графіки роботи»: виведені колонки «Днів а розкладом» та «Години за розкладом» до вкладки «Зміни».
- Завантаження посадової інструкції в розділі «Посадова інструкція» в картці посади в штатному розписі в форматах pdf та word..
- В картці посади в штатному розписі на вкладці "Посадові інструкції" відображення реєстру записів "Посадових інструкцій", які оформлювали, за цією посадою, їх стан, чинність.
- Кабінет працівника, Заява працівника. Змінена поведінка Системи при співпадінні осіб з ролями "Керівник підрозділу" та "Керівник самостійного підрозділу" – в маршрут погоджувач додається лише один раз.
- Змінений алгоритм відображення періодів відпустки та нарахування компенсації.
- Заяви в Особистому кабінеті. Змінений процес погодження (підписання) заяв: при виконанні погодження (підписання) заяви при виконанні дії «Відхилити» заява. переводиться у стан «На доопрацюванні», при цьому є можливість коригування заяви та повторного відправлення на погодження (підписання).
- Заяви в Особистому кабінеті. Погодження заяв Додано відображення змісту резолюцій в процесі погодження документів.
- Заяви в Особистому кабінеті. Налаштування заяв. Додана перевірка наявності приєднаних файлів.
- Можливість налаштовувати видимість ярликів в Особистому кабінеті за потребою організації з переліку доступних.

Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення:

Очікувана вартість закупівлі формувалась із середніх цін комерційних пропозицій, наданих суб'єктами господарювання.

Очікувана вартість 1 750 000,00 грн. з ПДВ