

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор державної установи
«Урядовий контактний центр»
М. Б. ВІЛЬШИНСЬКА
«26» грудня 2022 року

ПЛАН
антикорупційних заходів у державній установі «Урядовий контактний центр»
на 2023 рік

№№ п/п	Зміст	Термін	Відповідальні виконавці
1.	Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією	протягом року	Манчевський М.О.
2.	Виявлення можливих корупційних ризиків у діяльності Урядового контактного центру (далі – Центру), їх усунення або мінімізація	протягом року	Манчевський М.О.
3.	Участь уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) у роботі інвентаризаційної комісії Центру, ознайомлення з договорами з метою виявлення і усунення можливих корупціогенних факторів, візування договорів та проектів наказів Центру залежно від їх видів	протягом року	Манчевський М.О.
4.	Надання посадовим особам Центру методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	протягом року	Манчевський М.О.

5.	Здійснення заходів з виявлення можливого конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Центру, сприяння його врегулюванню, інформування директора Центру, Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Відділ) і Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та вжиті для його врегулювання заходи	протягом року	Манчевський М.О.
6.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо обов'язковості інформування Уповноваженої особи про випадки підбурення до вчинення чи вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	протягом року	Манчевський М.О.
7.	Прийняття до виконання змін у антикорупційному законодавстві. Підготовка інформаційних довідок щодо змін для ознайомлення працівників Центру	протягом року	Манчевський М.О.
8.	Складання і затвердження списку посад, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та надання його до Відділу	при зміні структури Центру	Манчевський М.О.
9.	Складання переліку посадових осіб Центру, на яких поширюється дія Закону, відповідно до списку посад	січень	Манчевський М.О.
10.	Організація заповнення електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), за 2021 і 2022 роки (щорічної) посадовими особами Центру; посадовими особами, які припинили діяльність в Центрі у 2021 і 2022 роках (щорічної (після звільнення)); посадовими особами, які припиняють діяльність в Центрі у 2023 році (при звільненні) та особами, які претендують на призначення посадовою особою Центру (кандидата на посаду), надання допомоги в заповненні декларацій	протягом 90 календарних днів з дня припинення чи скасування дії воєнного стану, упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності та до призначення на посаду, відповідно	Манчевський М.О.

- | | | | |
|-----|--|---|------------------|
| 11. | Перевірка осіб, які претендують на призначення посадовою особою Центру, щодо наявності інформації у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення | після скасування дії
воєнного стану та до
призначення на посаду | Манчевський М.О. |
| 12. | Попередження призначених посадових осіб Центру про встановлені Законом обмеження | у день призначення на
посаду | Манчевський М.О. |
| 13. | Організація подання посадовими особами Центру до Національного агентства повідомлень щодо суттєвих змін у їхньому майновому стані, а також у разі відкриття ними або членами їхніх сімей валютного рахунка в установі банку-нерезидента | протягом 90
календарних днів з
дня припинення чи
скасування дії
воєнного стану та у
десятиденний строк | Манчевський М.О. |
| 14. | Перевірка факту подання декларацій посадовими особами, які працюють (працювали) у Центрі | протягом року | Манчевський М.О. |
| 15. | Інформування Відділу та Національного агентства про випадки встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій посадовими особами Центру | упродовж трьох
робочих днів з дня
виявлення такого
факту | Манчевський М.О. |
| 16. | Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту. Перевірка отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону посадовими особами Центру | протягом року | Манчевський М.О. |
| 17. | Організація роботи та участь у службовому розслідуванні щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання Закону в інший спосіб посадовими особами Центру | у разі виявлення таких
правопорушень | Манчевський М.О. |
| 18. | Інформування Відділу про випадки притягнення до відповідальності посадових осіб Центру за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень | у разі притягнення до
відповідальності | Манчевський М.О. |

- | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| 19. | Інформування Відділу про накладення дисциплінарного стягнення на посадову особу Центру за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень або його скасування | у разі накладення дисциплінарного стягнення | Манчевський М.О. |
| 20. | Ведення обліку посадових осіб Центру, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень | протягом року | Манчевський М.О. |
| 21. | Надсилання до Секретаріату Кабінету Міністрів України Відомостей про факт подання декларації та/або повідомлення про суттєві зміни у майновому стані керівними працівниками Центру | протягом року | Манчевський М.О. |
| 22. | Надання до Відділу та Національного агентства інформації щодо результатів роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформації щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції | після скасування дії воєнного стану | Манчевський М.О. |
| 23. | Інформування Відділу щодо стану виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Секретаріату Кабінету Міністрів України, виконавцем яких є Центр, та Планом антикорупційних заходів у Центрі | після скасування дії воєнного стану протягом 5 робочих днів після закінчення звітнього кварталу | Манчевський М.О.
Костенко І.Ф. |
| 24. | Інформування Відділу щодо зміни структури, штатної чисельності Центру, Уповноваженої особи а також її контактних даних | протягом 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення | Манчевський М.О. |
| 25. | Розроблення і затвердження Плану антикорупційних заходів Центру на 2024 рік, розміщення його на офіційному вебсайті Центру та інформування Відділу | грудень | Манчевський М.О. |

Провідний консультант з питань запобігання та протидії корупції



Микола МАНЧЕВСЬКИЙ