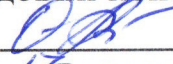


«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор державної установи
«Урядовий контактний центр»
 **О. А. Холомсева**
«17» грудня 2021 року

ПЛАН
антикорупційних заходів у державній установі «Урядовий контактний центр»
на 2022 рік

№№ п/п	Зміст	Термін	Відповідальні виконавці
1.	Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією	протягом року	Манчевський М.О.
2.	Виявлення можливих корупційних ризиків у діяльності Урядового контактного центру (далі – Центру), їх усунення або мінімізація	протягом року	Манчевський М.О.
3.	Участь уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) у роботі інвентаризаційної комісії Центру, ознайомлення з договорами з метою виявлення і усунення можливих корупціогенних факторів, візування договорів та проєктів наказів Центру залежно від їх видів	протягом року	Манчевський М.О.
4.	Надання посадовим особам Центру методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	протягом року	Манчевський М.О.

- | | | | |
|-----|---|--|------------------|
| 5. | Здійснення заходів з виявлення можливого конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Центру, сприяння його врегулюванню, інформування директора Центру, Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Відділ) і Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та вжиті для його врегулювання заходи | протягом року | Манчевський М.О. |
| 6. | Проведення роз'яснювальної роботи щодо обов'язковості інформування Уповноваженої особи про випадки підбурення до вчинення чи вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів | протягом року | Манчевський М.О. |
| 7. | Прийняття до виконання змін у антикорупційному законодавстві. Підготовка інформаційних довідок щодо змін для ознайомлення працівників Центру | протягом року | Манчевський М.О. |
| 8. | Складання та затвердження списку посад, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) | при зміні структури
Центру | Манчевський М.О. |
| 9. | Складання переліку посадових осіб Центру, на яких поширюється дія Закону, відповідно до списку посад | січень | Манчевський М.О. |
| 10. | Організація заповнення електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), посадовими особами Центру; посадовими особами, які припинили діяльність в Центрі у 2021 році; посадовими особами, які припиняють діяльність в Центрі у 2022 році та особами, які претендують на призначення посадовою особою Центру, надання допомоги в заповненні декларацій | до 1 квітня, упродовж
30 календарних днів з
дня припинення
діяльності та до
призначення на
посаду, відповідно | Манчевський М.О. |
| 11. | Перевірка осіб, які претендують на призначення посадовою особою Центру, щодо наявності інформації у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення | до призначення на
посаду | Манчевський М.О. |

- | | | | |
|-----|---|--|------------------|
| 12. | Попередження призначених посадових осіб Центру про встановлені Законом обмеження | у день призначення на посаду | Манчевський М.О. |
| 13. | Організація подання посадовими особами Центру до Національного агентства повідомлень щодо суттєвих змін у їхньому майновому стані, а також у разі відкриття ними або членами їхніх сімей валютного рахунка в установі банку-нерезидента | у десятиденний строк | Манчевський М.О. |
| 14. | Перевірка факту подання декларацій посадовими особами, які працюють (працювали) у Центрі | протягом року | Манчевський М.О. |
| 15. | Інформування Відділу та Національного агентства про випадки встановлення факту неподання чи несвоечасного подання декларацій посадовими особами Центру | упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | Манчевський М.О. |
| 16. | Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту. Перевірка отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону | протягом року | Манчевський М.О. |
| 17. | Організація роботи та участь у службовому розслідуванні щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання Закону в інший спосіб | у разі виявлення таких правопорушень | Манчевський М.О. |
| 18. | Інформування Відділу про випадки притягнення до відповідальності посадових осіб Центру за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень | протягом року | Манчевський М.О. |
| 19. | Інформування Відділу про накладення дисциплінарного стягнення на посадову особу Центру за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень або його скасування | протягом року | Манчевський М.О. |
| 20. | Ведення обліку посадових осіб Центру, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень | протягом року | Манчевський М.О. |

- | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| 21. | Надсилання до Секретаріату Кабінету Міністрів України Відомостей про факт подання декларації та/або повідомлення про суттєві зміни у майновому стані керівними працівниками Центру | протягом року | Манчевський М.О. |
| 22. | Надання до Відділу та Національного агентства інформації щодо результатів роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформації щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції | до 1 лютого та до 10 лютого, відповідно | Манчевський М.О. |
| 23. | Інформування Відділу щодо стану виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Секретаріату Кабінету Міністрів України, виконавцем яких є Центр, та планом антикорупційних заходів Центру | протягом 5 робочих днів після закінчення звітного кварталу | Манчевський М.О.
Костенко І.Ф. |
| 24. | Інформування Відділу та Національного агентства щодо зміни структури, штатної чисельності Центру, контактних даних | протягом 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення | Манчевський М.О. |
| 25. | Розроблення і затвердження плану антикорупційних заходів Центру на 2023 рік, розміщення його на офіційному вебсайті Центру та інформування Відділу | грудень | Манчевський М.О. |

**Провідний консультант з питань
запобігання та протидії корупції**



Микола МАНЧЕВСЬКИЙ